

Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie:

Wsparcie społeczno-zawodowe obywateli z Ukrainy

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt realizowany jest przez Fundację Normalnie

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Lider Projektu** – Fundacja Normalnie, z siedzibą w Szczecinie, pod adresem: ul. Jagiellońska 67 wejście B pokój 7, 70-382 Szczecin.
- 2) **Biuro projektu** – oznacza biuro projektu „Wsparcie społeczno-zawodowe obywateli z Ukrainy “ mieszczące się w siedzibie Lidera projektu pod adresem: ul. Jagiellońska 67 wejście B pokój 7, 70-382 Szczecin.
- 3) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 4) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny do projektu.
- 5) **Projekt** – projekt „Wsparcie społeczno-zawodowe obywateli z Ukrainy ” realizowany w terminie 01.03.-30.06.2023r. przez Fundację Normalnie.
- 6) **Regulamin** – oznacza Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „Wsparcie społeczno-zawodowe obywateli z Ukrainy“.
- 7) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej z form wsparcia w projekcie.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu „Wsparcie społeczno-zawodowe obywateli z Ukrainy”.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.03.-30.06.2023r., a jego głównym celem jest zwiększenie szans i kompetencji społeczno-zawodowych pozwalających na adaptację 10 osób przybywających z Ukrainy na tereny powiatów polickiego, stargardzkiego, gryfińskiego i Miasta Szczecin w okresie 01.03.2023r.-30.06.2023r.
3. Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.
4. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

§ 2 REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Lider projektu – Fundacja Normalnie.
2. Fundacja Normalnie przyjmuje formularze zgłoszeniowe w swoim biurze pod adresem: Fundacja Normalnie, ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 7, 70-382 Szczecin.

II. Kryteria formalne kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby pochodzenia ukraińskiego w wieku powyżej 18 lat, które znalazły się na terenie 4 powiatów: polickiego, gryfińskiego, stargardzkiego lub Miasta Szczecin, z powodu wybuchu wojny po 24 lutym 2022 roku i posiadają prawo do pobytu w Polsce.
2. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
 - a) wypełni „Formularz rekrutacyjny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złoży go pod adresem: Fundacja Normalnie, ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 7, 70-382 Szczecin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres rlas@fundacjanormalnie.pl.
 - b) podczas składania formularza przedłoży do wglądu dokument wskazujący prawo pobytu na terenie Polski,
 - c) podpisze wszystkie umowy uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu, wybranych do realizacji dla danego uczestnika oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

III. Terminy rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu będzie otwarta i odbędzie się w marcu 2023r. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią wymogi formalne, osiągnie 120%.
2. Informacje na temat rekrutacji będą zamieszczane na stronie www.fundacjanormalnie.pl/projekty/realizowane/projekty, w zakładce: Wsparcie społeczno-zawodowe obywateli z Ukrainy

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych - wzory dokumentów dostępne są w Biurze Projektu (Fundacja Normalnie, ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 7, 70-382 Szczecin) oraz na stronie www projektu pod adresem: www.fundacjanormalnie.pl/projekty/realizowane/projekty, w zakładce: Wsparcie społeczno-zawodowe obywateli z Ukrainy
- B. Skany wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych można także przesłać drogą mailową na adres: rlas@fundacjanormalnie.pl
- C. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny”, stanowiący Zał. 1 do niniejszego Regulaminu.
- D. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności, ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej. Kryteria to: 1. zamieszkanie na terenie 4 powiatów: polickiego, stargardzkiego, gryfińskiego i Miasta Szczecin. 2. pozwolenie na pobyt w Polsce. 3. Wiek powyżej 18 roku życia.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.

2. Etap II: Wybór uczestników projektu

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji odbędą rozmowę z koordynatorem projektu, podczas której zostaną zbadane m.in. chęci do poszukiwania i podjęcia zatrudnienia, motywacja do nabycia nowych umiejętności przez kandydata, motywacja do stworzenia Indywidualnego Planu Działania. Z rozmowy można uzyskać maksymalnie 40 pkt.
- B. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 10 osób z najwyższą liczbą punktów z II etapu rekrutacji.
- C. Sporządzona zostanie lista osób przyjętych do projektu oraz lista rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji osób z listy osób przyjętych do projektu.
- D. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
- E. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- F. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

1. Projekt przewiduje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu bezpłatny udział w usługach z poniższej listy:
 - doradztwo zawodowe,
 - pośrednictwo pracy,
 - wsparcie asystenta społecznego,
 - kurs języka polskiego.
2. Podczas korzystania przez uczestnika z usług zostanie zapewnione tłumaczenie ukraińsko-polskie.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:
 - a) bezpłatnego udziału w usługach, z listy wymienionej w par.3, Ust.1 Regulaminu
 - b) nieodpłatnych materiałów podczas uczestnictwa w kursie języka polskiego
 - c) skorzystania w razie potrzeby z tłumaczenia ukraińsko-polskiego na poszczególne usługi.
2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych dla niego w ramach projektu;
 - d) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
 - f) dostarczania Fundacji Normalnie wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - g) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
 - h) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających; palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w wyznaczonych do tego celu miejscach.
3. Fundacja Normalnie zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Fundację Normalnie kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Lider projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Lider projektu może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Lider projektu obciąży go kosztami jego uczestnictwa.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Fundacja Normalnie zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Lidera i Partnera oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają regulacje prawne wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe:

Fundacja Normalnie
ul. Jagiellońska 67, wejście B pokój 7
70-382 Szczecin
tel. 574 990 888
e-mail: rlas@fundacjanormalnie.pl

Załączniki:

Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „Wsparcie społeczno-zawodowe obywateli z Ukrainy“