

Regulamin rekrutacji do projektu „DROGA DO PRACY“

WERSJA 1

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych za pośrednictwem Województwa Zachodniopomorskiego.

Projekt realizowany jest przez Fundację Normalnie

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Fundacja** – Fundacja Normalnie, z siedzibą w Szczecinie, pod adresem: ul. Jagiellońska 67, wejście B pok.7, 70-382 Szczecin
- 2) **Biuro projektu** – biuro projektu „DROGA DO PRACY“ mieszczące się w siedzibie Fundacji Normalnie
- 3) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika/czkę Projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu
- 4) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny do projektu.
- 5) **Osoba niepełnosprawna** – osoba niepełnosprawna w rozumieniu „ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych“ (Dz.U. z 2021 r. poz.573 ze zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu „ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego“ (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami).
- 6) **Projekt** – projekt „DROGA DO PRACY“ realizowany w terminie 01.06.2022 r.- 30.11.2022 r.
- 7) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników/czek projektu „DROGA DO PRACY“
- 8) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej z form wsparcia w projekcie, do momentu zakończenia udziału w Projekcie.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu „DROGA DO PRACY”.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.06.2022 r. – 30.11.2022r., a jego głównym celem jest aktywizacja zawodowa wśród 30 osób niepełnosprawnych z terenu 6 powiatów województwa zachodniopomorskiego (Miasto Szczecin, gryficki, policki, goleniowski, stargardzki i pyrzycki. Cel zostanie osiągnięty poprzez zintegrowane działania na rzecz włączenia osób niepełnosprawnych w rynek pracy.
3. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

§ 2

REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Fundacja.

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych za pośrednictwem Województwa Zachodniopomorskiego.

II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby, które na dzień przystąpienia do projektu (data pierwszej formy wsparcia) **posiadają status osoby niepełnosprawnej** w rozumieniu „ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych“ (Dz.U. 1997 Nr 123 poz. 776 z późniejszymi zmianami) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu „ustawy z dnia 19.08.1994r. o ochronie zdrowia psychicznego“ (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami).
2. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby zamieszkujące na obszarze województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego¹, z terenu Miasta Szczecin lub powiatu gryfickiego, polickiego, goleniowskiego, stargardzkiego lub pyrzyckiego, w tym osoby niepracujące i pracujące zainteresowane przygotowaniem do aktywnego poszukiwania pracy, ☒ utrzymaniem zatrudnienia, wzmocnieniem swojej aktywności zawodowej, podniesieniem poziomu doświadczenia zawodowego.
3. Uczestnikiem Projektu mogą być osoby nie biorące udziału w np. warsztatach terapii zajęciowej, środowiskowych domów samopomocy, mieszkań chronionych lub wspomaganych, nie mogą być też pracownikami zakładów aktywności zawodowej.
4. Osoby z orzeczeniem w stopniu lekkim będą stanowiły 3% Uczestników Projektu. Dopuszcza się zwiększenie liczby osób z orzeczeniem o niepełnosprawności w stopniu lekkim w przypadku, gdy są to osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną.
5. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
 - a) Wypełni i podpisze „Formularz rekrutacyjny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 ust. 2 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres biuro@fundacjanormalnie.pl
 - b) wypełni „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Formularza rekrutacyjnego”,
 - c) przedłoży kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego (Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego),
 - d) przejdzie rozmowę z komisją rekrutacyjną w ramach 2 etapu rekrutacji,
 - e) podpisze umowę uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu,
 - f) wypełni wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

III. Terminy rekrutacji do Projektu

1. Intensywna rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w terminie 01.06.2022 r. – 30.11.2022 r.
2. Rekrutacja do danej edycji zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią wymogi formalne, osiągnie 120%.
3. Informacje na temat dokładnych terminów naborów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie www.fundacjanormalnie.pl w zakładce „DROGA DO PRACY”.
4. W przypadku niezbrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, spełniających warunki uczestnictwa

¹ Art. 25 Kodeksu cywilnego stanowi, iż „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”.

w Projekcie w każdym naborze rekrutacyjnym, Fundacja zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych - wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu (oraz na stronie internetowej pod adresem: www.fundacjanormalnie.pl w zakładce „DROGA DO PRACY”. Skany wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych można także przesać drogą mailową na jeden z adresów: biuro@fundacjanormalnie.pl.
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikami, stanowiący Zał. 1 do niniejszego Regulaminu.
- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- D. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności, ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.

2. Etap II: Komisja Rekrutacyjna i wybór uczestników projektu

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji wezmą udział w spotkaniach z Komisją Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Doradca zawodowy.
- B. W formie rozmowy zbadana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną chęć do poszukiwania i podjęcia zatrudnienia, motywacji do nabycia nowych umiejętności przez kandydata, motywację do stworzenia planu drogi życiowej i zawodowej. Rozmowa oceniona zostanie w skali od 1 do 40 punktów.
- C. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 30 osób z najwyższą łączną liczbą punktów z II etapu rekrutacji.
- D. Sporządzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji zakwalifikowanych osób.
- E. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
- F. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- G. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 3

FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE

1. Projekt przewiduje dla każdego Uczestnika Projektu udział w pośrednictwie pracy, doradztwie zawodowym oraz warsztatach aktywnego poszukiwania pracy.
2. Uczestnik Projektu w razie potrzeby może także skorzystać ze zwrotu kosztów dojazdów do miejsca odbywania każdej z form wsparcia.

§ 4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, z listy wymienionej w par.3, Ust.1 Regulaminu
 - b) nieodpłatnych materiałów, w przypadku uczestnictwa w warsztatach aktywnego poszukiwania pracy
 - c) skorzystania w razie potrzeby ze zwrotu kosztów dojazdów na poszczególne formy wsparcia
2. Uczestnicy Projektu na swój wniosek mają prawo do otrzymania zwrotu kosztów dojazdów na poszczególne formy wsparcia. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest udokumentowanie kosztów przejazdu na danej trasie w wyznaczonym do tego terminie.
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
 - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych dla niego w ramach Projektu, a w przypadku braku możliwości wzięcia udziału w zajęciach podania ważnej przyczyny nieobecności (np. zły stan zdrowia);
 - d) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
 - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
 - f) dostarczania Beneficjentowi i Partnerowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
 - g) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
 - h) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających; palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w wyznaczonych do tego celu miejscach.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Fundację kosztami uczestnictwa w Projekcie.

§ 5

ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zrezygnować z projektu możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie, bądź też podjęciem zatrudnienia w oparciu o: umowę o pracę, umowę cywilnoprawną lub w przypadku podjęcia przez Uczestnika Projektu własnej działalności gospodarczej.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie. W przypadku podjęcia zatrudnienia po przedstawieniu umowy o pracę lub cywilnoprawnej bądź wpisu do CEIDG.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Fundacja zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.

§ 6

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoring, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
5. Dane kontaktowe:

Fundacja Normalnie

ul. Jagiellońska 67, wejście B

70-382 Szczecin

tel. 574 990 888

e-mail: biuro@fundacjanormalnie.pl

www.fundacjanormalnie.pl

Załączniki:

Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „DROGA DO PRACY” wraz z załącznikiem nr 1:
OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW GRUPY DOCELOWEJ