



## Regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie:

### CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWO-EDUKACYJNEJ DLA SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ

realizowanym w ramach zadania publicznego dofinansowanego w 100% ze środków budżetu państwa przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów

#### Projekt realizowany jest przez Fundację Normalnie

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Lider Projektu** – Fundacja Normalnie, z siedzibą w Szczecinie, pod adresem: ul. Jagiellońska 67 wejście B pokój 7, 70-382 Szczecin.
- 2) **Biuro projektu** – oznacza biuro projektu „CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWO-EDUKACYJNEJ DLA SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ” mieszczące się w siedzibie Lidera projektu pod adresem: ul. Jagiellońska 67 wejście B pokój 7, 70-382 Szczecin.
- 3) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
- 4) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny do projektu.
- 5) **Projekt** – projekt „CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWO-EDUKACYJNEJ DLA SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ” realizowany w terminie maj-lipiec 2022r. przez Fundację Normalnie.
- 6) **Regulamin** – oznacza Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie „CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWO-EDUKACYJNEJ DLA SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ”.
- 7) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu podpisania umowy uczestnictwa i wzięcia udziału w pierwszej z form wsparcia w projekcie.



## § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu „CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWO-EDUKACYJNEJ DLA SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ”.
2. Projekt realizowany jest w okresie maj – lipiec 2022r., a jego głównym celem jest zwiększenie szans i kompetencji zawodowo-edukacyjnych pozwalających na adaptację min. 30 osób przybywających z Ukrainy do Miasta Szczecina z powodu ucieczki przed wojną.
3. Całkowita wartość zadania publicznego wynosi: 123.200,00 zł, w tym 100% zadania dofinansowane jest ze środków budżetu państwa przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów RP.
4. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

## § 2 REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Lider projektu – Fundacja Normalnie.
2. Fundacja Normalnie przyjmuje formularze zgłoszeniowe w swoim biurze pod adresem: Fundacja Normalnie, ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 7, 70-382 Szczecin.

### II. Kryteria formalne kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby w wieku powyżej 18 lat, zamieszkujące miasto Szczecin, które na dzień przystąpienia do projektu (data, w której uczestnik rozpoczyna wsparcie) **posiadają prawo pobytu w Polsce, mają pochodzenie ukraińskie oraz przyjechali do Polski z Ukrainy z powodu wybuchu wojny – w terminie od 24 lutego 2022 roku.**
2. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:
  - a) wypełni „Formularz rekrutacyjny”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i złoży go pod adresem: Fundacja Normalnie, ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 7, 70-382 Szczecin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [rlas@fundacjanormalnie.pl](mailto:rlas@fundacjanormalnie.pl).
  - b) podczas składania formularza przedłoży do wglądu dokument wskazujący prawo pobytu na terenie Polski,
  - c) podpisze wszystkie umowy uczestnictwa w formach wsparcia w ramach projektu, wybranych do realizacji dla danego uczestnika oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

### III. Terminy rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do Projektu będzie otwarta i będzie odbywać się w sposób ciągły. Rekrutacja zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią wymogi formalne, osiągnie 120%.
2. Informacje na temat rekrutacji będą zamieszczane na stronie www projektu pod adresem: [www.fundacjanormalnie.pl/projekty/realizowane/projekty](http://www.fundacjanormalnie.pl/projekty/realizowane/projekty), w zakładce: CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWO-EDUKACYJNEJ DLA SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ

### IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

#### 1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych - wzory dokumentów dostępne są w Biurze Projektu (Fundacja Normalnie, ul. Jagiellońska 67 wejście B, pok. 7, 70-382 Szczecin) oraz na stronie www projektu pod adresem: [www.fundacjanormalnie.pl/projekty/realizowane/projekty](http://www.fundacjanormalnie.pl/projekty/realizowane/projekty), w zakładce: CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWO-EDUKACYJNEJ DLA SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ

*Zadanie publiczne „CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWO-EDUKACYJNEJ DLA SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ”  
dofinansowane jest ze środków budżetu państwa przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów*



- B. Skany wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych można także przesłać drogą mailową na adres: [rlas@fundacjanormalnie.pl](mailto:rlas@fundacjanormalnie.pl)
- C. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny”, stanowiący Zał. 1 do niniejszego Regulaminu.
- D. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności, ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.

## **2. Etap II: Wybór uczestników projektu**

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji otrzymają propozycję udziału w projekcie według kolejności złożenia formularza rekrutacyjnego do projektu.
- B. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 30 osób, które spełniają kryteria formalne udziału w projekcie oraz jako pierwsze złożyły formularz rekrutacyjny do projektu.
- C. Sporządzona zostanie lista osób przyjętych do projektu oraz lista rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji osób z listy osób przyjętych do projektu.
- D. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
- E. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- F. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### **§ 3**

#### **FORMY WSPARCIA PRZEWIDZIANE W PROJEKCIE**

- 1. Projekt przewiduje dla każdego uczestnika/uczestniczki projektu bezpłatny udział w usługach z poniższej listy:
  - doradztwo zawodowe,
  - pośrednictwo pracy,
  - usługi prawne,
  - wsparcie psychologa (dla 10 uczestników),
  - wsparcie asystenta społecznego,
  - kurs języka polskiego.
- 2. Podczas korzystania przez uczestnika z usług zostanie zapewnione tłumaczenie ukraińsko-polskie.

### **§ 4**

#### **ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

- 1. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w usługach, z listy wymienionej w par.3, Ust.1 Regulaminu
  - b) nieodpłatnych materiałów podczas uczestnictwa w kursie języka polskiego
  - c) skorzystania w razie potrzeby z tłumaczenia ukraińsko-polskiego na poszczególne usługi.
- 2. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
  - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - c) uczestniczenia w zajęciach zaplanowanych dla niego w ramach projektu;
  - d) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
  - e) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami prowadzących;
  - f) dostarczania Fundacji Normalnie wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
  - g) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;



- h) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających; palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w wyznaczonych do tego celu miejscach.
3. Fundacja Normalnie zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem oraz opuszczają zajęcia bez podania ważnych przyczyn. Osoby te mogą zostać obciążone przez Fundację Normalnie kosztami uczestnictwa w Projekcie.

## § 5

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Lider projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Lider projektu może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Lider projektu obciąży go kosztami jego uczestnictwa.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.
2. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Fundacja Normalnie zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Lidera i Partnera oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają regulacje prawne wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe:

#### Lider Projektu:

Fundacja Normalnie

ul. Jagiellońska 67, wejście B pokój 7

70-382 Szczecin

tel. 574 990 888

e-mail: [rlas@fundacjanormalnie.pl](mailto:rlas@fundacjanormalnie.pl)

#### Załączniki:

Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWO-EDUKACYJNEJ DLA SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ”

*Zadanie publiczne „CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWO-EDUKACYJNEJ DLA SPOŁECZNOŚCI UKRAIŃSKIEJ”  
dofinansowane jest ze środków budżetu państwa przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów*